

L'ENTRÉE	
Y a-t-il une enseigne, des horaires d'ouverture, un message de bienvenue à l'entrée ?	
Comment qualifier la première impression en entrant ?	
Y a-t-il de l'affichage superflu ou parasite, des obstacles physiques ou visuels à l'entrée ?	
Comment est aménagée la zone d'atterrissage ou de transition ?	
LES POINTS DE MÉDIATION	
Où sont positionnés les points de médiation ?	
Les points de médiation sont-ils dénués d'obstacles entre le bibliothécaire et l'utilisateur ?	
Peut-on s'installer côte à côte avec les bibliothécaires ?	
Le personnel est-il visible et identifié ?	
L'AMBIANCE ET L'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR	
Comment qualifier l'atmosphère ? Y a-t-il des ambiances différentes par zone ?	
Y a-t-il des ambiances lumineuses ?	
Y a-t-il des matières, des textures, des couleurs ?	
Y a-t-il de la musique ?	
Y a-t-il de la décoration ou des objets balises qui rendent l'espace intuitif ?	

Y a-t-il des éléments dont la fonction est détournée ? (par exemple : un rebord de fenêtre pour présenter des documents)	
LA SIGNALÉTIQUE ET LA COMMUNICATION	
Y a-t-il une charte graphique ? Est-elle respectée ?	
Les supports de signalétique et les codes visuels sont-ils homogènes ou au contraire dépareillés ?	
La signalétique intègre-t-elle des éléments visuels, des icônes, des couleurs ?	
La hiérarchie entre signalétique primaire, secondaire et tertiaire est-elle claire ?	
Y a-t-il de la signalétique obsolète ou défraîchie ?	
Y a-t-il de la signalétique scotchée ?	
La signalétique utilise-t-elle du jargon ?	
La présence d'injonctions et d'interdictions est-elle limitée ?	
Y a-t-il de l'humour ou des clins d'œil ?	
Les informations sont-elles positionnées là où on en a besoin ?	
LES RAYONNAGES	
Quel type d'implantation des rayonnages observez-vous ?	

Les rayonnages sont-ils rythmés visuellement ? (niches, facing, décalages...)	
Les rayonnages sont-ils suffisamment bas pour que l'on puisse voir tout l'espace ?	
Comment est traité le rayon du bas ?	
Y a-t-il un recul suffisant entre les rayonnages ?	
Y a-t-il au moins 30% de vide dans les rayonnages ?	
Y a-t-il du facing dans les rayonnages ?	
LES COLLECTIONS	
Comment sont sectorisées les collections ?	
Comment sont classés les documentaires ?	
Les romans et les DVD sont-ils classés par genre ?	
L'offre numérique est-elle matérialisée ? Comment ?	
LA VALORISATION DES COLLECTIONS	
Les valorisations sont-elles positionnées face au public, dans leur champ de vision et dans le sens de la marche ?	
Les valorisations sont-elles positionnées à proximité des circulations principales, sans être pour autant dans le passage ?	
Les différentes formes de valorisation sont-elles régulièrement renouvelées ?	

Les valorisations sont-elle installées sur du mobilier spécifique ?	
Le mobilier de valorisation est-il mobile et modulable ?	
Y a-t il des sélections thématiques ? Les thématiques sont-elles clairement affichées ?	
Y a-t-il des accessoires qui accompagnent les sélections et contribuent à capter l'attention ?	
Y a-t-il un panneau « vous pouvez emprunter ces documents » ? Comment expliquer sa présence ?	
Les chariots de retour sont-ils visibles et accessibles ?	
Y a-t-il des critiques, des recommandations, des coups de cœur ? Sous quelles formes ?	